

Białystok, dnia 17.07.2017 r.

Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku nr 3/RP/BCA/RPOWP/2017

Bractwo Cerkiewne Św. Atanazego Brzeskiego w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na zakup, dostawę i montaż mebli oraz krzeseł w ramach projektu: „Rozwijaj się w przedszkolu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

1. Informacje ogólne

Zamawiający:

Bractwo Cerkiewne Św. Atanazego Brzeskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 13,
15-762 Białystok

NIP 5422799181

REGON: 052199283

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami rozeznania rynku, o której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.przedzkoleaniolki.pl.
- 2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Rozwijaj się w przedszkolu” (nr projektu: **WND-RPPD.03.01.01-20-0013/15**) w ramach Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Priorytetu III Kompetencje i kwalifikacje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

-39100000-3 Meble

-39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

-39121000-6 Biurka i stoły,

-39130000-2 Meble biurowe,

-39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni,

-39161000-8 Meble przedszkolne,

-39150000-8 Różne meble i wyposażenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Część I: Meble do przedszkola (szafy, biurka itp.)

b) Część II: Zestaw wypoczynkowy

c) Część III: Krzeselka do sal

d) Część IV: Krzesła biurowe i zwykłe

Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne parametry, wymiary jakie muszą spełniać meble, krzesła, zestawy wypoczynkowe zawiera specyfikacja, którą stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.



4. Meble, krzesła i zestawy wypoczynkowe muszą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE. Ponadto muszą być dopuszczone do stosowania w przedszkolu, dostosowane do dzieci w wieku 3-4 lata i spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami. (Wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do zamawiającego w dniu dostawy towarów).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę: na jedną, drugą, trzecią i/lub czwartą części zamówienia.
6. Oferta musi obejmować wykonanie całości dostaw, montażu w zakresie poszczególnych części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważne należy rozumieć meble, krzesła, zestawy wypoczynkowe o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu. Zaoferowane meble, krzesła, zestawy wypoczynkowe powinny spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania lub posiadać lepsze parametry. Wskazanie przez Zamawiającego w zapytaniu marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że oferowane przedmioty spełniają wymagania Zamawiającego.

4. Założenia dotyczące dostawy:

- 1) Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone przedmioty były fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad.
- 2) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Dostawa obejmuje: transport, wniesienie, montaż przedmiotu zamówienia na miejsce, według wskazania Zamawiającego tj. do Przedszkola Niepublicznego Aniołki w Białymstoku ul. Antoniuk Fabrycznej 13 w Białymstoku.
- 4) O gotowości dostawy i montażu przedmiotu objętego postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie: telefonicznej lub e-mailem z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.
- 6) Przekazanie przedmiotu dostawy oraz zakończenie montażu mebli zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór przedmiotów objętego zamówieniem w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
- 7) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
- 8) Zaoferowane przedmioty winny spełniać wszystkie warunki wymienione w Zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia mebli, krzeseł, zestawów wypoczynkowych.

5. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z wytycznymi Zamawiającego- najpóźniej do dnia 26 sierpnia 2017 r.

- 6. Warunki płatności:** przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), które spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie*);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie*);
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 3 zamówienia obejmujące wykonał dostawę o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, o równowartości złożonej oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z niezbędnymi do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Kryterium nr 1: Cena oferty (Cof) – waga 70%

Kryterium nr 2: Termin dostawy i montażu (Td) – waga 30%

a) Sposób obliczania kryterium CENA – 70 % liczona wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cof bad}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cof bad – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia,

Cmin – najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

b) Sposób obliczania kryterium TERMIN DOSTAWY I MONTAŻU – 30 % liczona wg wzoru:

$$\text{Td} = \frac{\text{Tdmin}}{\text{Td bad}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Td bad – termin dostawy i montażu badanej oferty w danej części zamówienia,

Tdmin – najniższy zaproponowany termin dostawy i montażu spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.



Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt. 3 wskaże termin dostawy i montażu i montażu na realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający zastrzega, że minimalny termin dostawy wynosi 7 dni, a maksymalny 30 dni.

c) Łączna ilość punktów (W) jaką otrzyma oferta, zostanie ustalona w sposób następujący:

$$W = Cof + Td$$

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta to 100 pkt.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie dostawy, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz terminu dostawy dłuższego niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące niższej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

10. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1 do Zapytania, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości zamówienia części, pierwszej, drugiej, trzeciej i/lub czwartej z zastrzeżeniem, że oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 3) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 8) Forma oferty:
 - 8.1 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości
 - 8.3 Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.
- 9) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 9.1 oferta Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego (załącznik nr 2);



- 9.2 formularz cenowy (załącznik nr 3);
- 9.3 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,
- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,
- 9.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 9.6 Wykaz dostaw o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 9.7 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 5).

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w osobiście w Biurze projektu we wtorki i czwartki w godzinach 15.00-17.00 ul. Antoniuk Fabryczny 13 z dopiskiem na kopercie „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku nr 3/RP/BCA/RPOWP/2017 dotyczące zakupu dostawę i montaż mebli oraz krzesel” lub drogą elektroniczną na adres: biuro@przedszkoleaniolki.pl
- 2) Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do 26.07.2017 r. do godz. 12.00.**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlegała odrzuceniu.
- 5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail.

12. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: biuro@przedszkoleaniolki.pl



- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmian warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający w przypadku braku środków przewidzianych na sfinansowanie niniejszego zamówienia zastrzega sobie możliwość do zmniejszenia liczebności zamówionych mebli, krzeseł, zestawów wypoczynkowych, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.
 - d) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
 - e) jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza przekracza wysokość środków finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakup, dostawę i montaż mebli oraz krzeseł - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Formularz cenowy- załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 4) Wykaz dostaw o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- 5) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.